

**OUVERTURE DE POSTE**  
**Agent ou agente de pastorale pour**  
**La paroisse Ste-Trinité au 14 rue Maple à Stanstead**

**Sommaire de l'emploi**

S'insérant dans l'Équipe pastorale du Secteur Pinnacle et en collaboration avec les membres de cette équipe, la personne a la responsabilité d'assurer les suivis et les fonctions de coordination, de formation et d'animation dans certains dossiers, notamment l'initiation chrétienne et la pastorale baptismale. Elle voit au recrutement, à la formation et à l'animation de bénévoles œuvrant dans ces différents champs pastoraux. Elle assure des liens et favorise la collaboration avec les instances diocésaines.

**Responsabilités principales en collaboration avec l'équipe pastorale de secteur**

- Planifier, coordonner la mise en œuvre d'une nouvelle approche catéchétique destinée aux familles pour la paroisse Ste-Trinité;
- Recruter, accompagner, former et soutenir les collaborateurs dans la réalisation de leur mandat catéchétique auprès des familles et animer au besoin;
- Informer les familles des activités catéchétiques disponibles en utilisant divers réseaux de communication (infolettre, Facebook, bulletins paroissiaux, locaux et diocésains, présence aux messes de fins de semaine pour des événements signifiants tels que les célébrations des sacrements, Pâques, Action de grâce, etc.);
- Planifier et coordonner les rencontres de préparation au baptême des parents et des enfants d'âge scolaire;
- Participer aux rencontres d'équipe pastorale de secteur;

**Qualifications requises, habiletés recherchées et exigences de l'emploi**

- Obtenir un mandat d'agent(e) de pastorale de Mgr l'archevêque;
- Détenir une formation universitaire en théologie, en pastorale ou toute autre formation pertinente, pourvu que la personne retenue accepte de compléter sa formation;
- Avoir de l'intérêt, des habiletés et de l'expérience dans l'animation et le travail en équipe;
- Être capable de rassembler, de planifier, d'organiser et avoir un esprit d'initiative et d'autonomie;
- Savoir utiliser la suite Microsoft office et être à l'aise avec les réseaux sociaux;
- Maîtriser le français écrit et parlé;
- Maîtriser l'anglais parlé;

**Conditions de travail**

- Il s'agit d'un poste à 5 heures / semaine, avec un horaire variable puisque des rencontres sont à prévoir les soirs et parfois les fins de semaine. Entrée en fonction le 18 novembre 2024;
- La rémunération respectera les normes et les ordonnances diocésaines concernant les agents et agentes de pastorale;
- En vertu de la politique diocésaine d'encadrement sécuritaire des intervenants ecclésiaux, une vérification des antécédents judiciaires sera effectuée à la dernière étape du processus d'embauche;

**Dépôts des mises en candidatures**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avec leur CV 3 novembre à minuit par courrier postal ou électronique :

M. Gérard Grenier  
14 rue Maple  
Stanstead, Qc, J0B 3E0  
Courriel : [gerard-th.grenier@sympatico.ca](mailto:gerard-th.grenier@sympatico.ca)

**Veillez prendre note que seulement les personnes retenues pour entrevue seront contactées**