

# **Ouverture de poste**

## **Agent ou agente de pastorale**

### **Paroisse Saint-Paul** **regroupant Notre-Dame-de-Liesse, Résurrection-du-Christ et Saint-Élie**

#### **Description sommaire de la tâche :**

S'insérant dans l'Équipe pastorale de la paroisse et en collaboration avec les membres de cette équipe, la personne aura la responsabilité d'assurer les suivis et les fonctions de coordination et d'animation dans certains dossiers, notamment l'initiation chrétienne des enfants, le catéchuménat, la pastorale baptismale, la liturgie, etc. Elle verra au recrutement, à la formation et à l'animation de bénévoles œuvrant dans différents champs pastoraux. Elle assure des liens et favorise la collaboration avec les instances diocésaines.

#### **Responsabilités principales liées à la tâche :**

- Planifie, coordonne et voit à la mise en œuvre de parcours catéchétiques destinés aux enfants, aux adolescents et aux adultes;
- Recrute et rassemble les personnes nécessaires pour former une équipe de catéchètes et de collaborateurs/ collaboratrices, anime ces derniers et favorise une prise en charge de la vie chrétienne de la communauté;
- Informe les familles du milieu des parcours catéchétiques disponibles en utilisant les divers réseaux existants et autres ressources (ex. feuillets publicitaires locaux, diocésains, etc.);
- Sensibilise et fait appel à la collaboration et à l'appui des parents à toutes les étapes des divers parcours;
- Offre aux membres de l'équipe des occasions d'approfondissement de leur vie spirituelle;
- Accompagne et soutient les catéchètes dans l'accomplissement de leur tâches et cherche avec eux les solutions aux problèmes rencontrés;
- Favorise la créativité dans la réalisation de la mission et des orientations diocésaines;
- Encourage la collaboration entre les personnes engagées dans le milieu;

#### **Exigences de l'emploi :**

- Posséder un baccalauréat en théologie ou l'équivalent.
- Avoir de l'intérêt, des habiletés, de l'expérience dans l'animation et le travail en équipe.
- Être capable de rassembler, de planifier et d'organiser.
- Avoir un esprit d'initiative, d'autonomie, de créativité et des aptitudes à motiver les autres.
- Maîtriser le français écrit et parlé.
- Savoir utiliser les principaux logiciels informatiques.
- Obtenir un mandat pastoral de Mgr l'archevêque.
- Un engagement antérieur en Église est un atout.
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

#### **Statut du poste :**

Il s'agit d'un poste à 19.5 hres /semaine avec un horaire variable puisque des rencontres sont à prévoir les soirs et les fins de semaine.

**Dépôt des candidatures :**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avec leur CV avant le 8 juin 2018 à 17h00 :

Madame Lise Courchesne  
7205, chemin de Saint-Élie  
Sherbrooke, Québec  
J1R 0K5  
Courriel :lisecourchesne03@hotmail.com

**Veillez prendre note que seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**