

## **OUVERTURE DE POSTE CONCIERGE**

La paroisse Sainte-Marguerite-Bourgeois est à la recherche d'un ou d'une concierge pour l'église Marie-Médiatrice, située sur la rue Galt Ouest à Sherbrooke. Sous la supervision de la Fabrique, le ou la concierge effectue un éventail de tâches d'entretien général, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur. Il ou elle assure un bon entretien du bâtiment et des équipements.

### **Le concierge exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :**

- Effectuer l'entretien ménager du bâtiment ;
- Effectuer des tâches en vue de maintenir l'intégrité du bâtiment ;
- Laver les fenêtres à l'intérieur et à l'extérieur de l'église;
- Nettoyer et désinfecter l'ameublement, les murs et les planchers;
- Identifier les besoins en fournitures et en outillage et préparer la liste de commande;
- Effectuer les travaux d'entretien saisonnier (grand ménage, lavage des vitres, cire sur les planchers, système de chauffage, tonte de la pelouse, déneigement des trottoirs, nettoyer les drains de couverture au besoin, etc.);
- Effectuer l'entretien et la réparation des équipements et du mobilier;
- Maintenir des règles de sécurité sévères et inspecter régulièrement l'état des lieux (système de ventilation, chauffage, etc.);
- Respecter le calendrier des travaux d'entretien défini par la Fabrique.
- Exécuter d'autres travaux d'entretien (peinture et autres);
- S'occuper des locations de salle et faire signer les contrats de location; préparer les salles selon les besoins du client; après la location, faire le ménage et remettre la salle en ordre;
- Voir à ce que les mesures de sécurité et de sûreté soient observées durant la location.

### **Exigences de l'emploi :**

- DEP en maintenance ou entretien ménager ou expérience de travail équivalente
- Entre 2 et 5 ans d'expérience
- Connaissance et habiletés avec des outils manuels et électriques
- Habiletés de service à la clientèle
- Rigueur et professionnalisme
- Excellente gestion des priorités (planification et organisation du travail)
- Sens de l'initiative

### **Conditions :**

Entrée en poste le plus rapidement possible

Poste à temps partiel permanent

Horaire variable entre 12 et 15 heures possibilité de plus selon la période et les besoins, de jour ou de soir ou de fin de semaine selon les besoins

Salaire à discuter selon l'expérience

Faire parvenir votre curriculum vitae en personne au bureau de la paroisse : 3025, rue Galt Ouest, Sherbrooke, J1K 1K8

Ou par courriel à l'attention de Monsieur Réal Côté

Courriel : [courriel@psmb.org](mailto:courriel@psmb.org)

*Veillez prendre note que seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*