Offre d'emploi : directeur/directrice par intérim

(Remplacement de congé de maladie)

Le Regroupement des archives du Séminaire de Sherbrooke et de l'Archichidiocèse de Sherbrooke (RASSAS) recrute actuellement une personne qualifiée pour combler le poste de directeur/directrice par intérim pour le Centre d'archives Mgr-Antoine-Racine.

La personne embauchée dirigera les activités du Centre en conformité avec les directives du conseil d'administration du RASSAS.

Le titulaire du poste sera appelé à effectuer les tâches et responsabilités suivantes :

- Assurer la gestion du centre d'archives et participer à sa promotion;
- Assurer la gestion des projets, planifier le travail et s'assurer du respect des échéanciers;
- Accueillir les chercheurs et le public; répondre aux demandes de recherches;
- Superviser le travail du personnel du centre et des bénévoles;
- Assister le conseil d'administration dans l'exercice de ses responsabilités;
- Toutes autres tâches connexes.

Profil recherché :

- Certificat en archivistique avec un baccalauréat dans une discipline connexe ou une maîtrise en Bibliothéconomie et en sciences de l'information;
- Expérience de 1 à 3 ans dans le domaine de l'archivistique ou de la gestion d'un service d'archives;
- Maîtrise des Règles pour la description des documents d'archives (RDDA);
- Excellente capacité de communication verbale et écrite;
- Excellente maîtrise du français et assez bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit;
- Capacité à travailler en équipe;
- Connaissances informatiques des logiciels de la suite Microsoft Office et Archilog.

Qualités recherchées :

- Excellentes capacités relationnelles;
- Bon esprit d'analyse, sens de l'organisation et de la planification, diplomatie, loyauté, jugement;
- Dynamisme, polyvalence, créativité;
- Capacité à planifier en détails et habilités logistiques;
- Souci d'effectuer les suivis nécessaires pour assurer le succès des projets et le respect des échéanciers;
- Souci du travail bien fait et de la satisfaction de la clientèle;
- Capacité à résoudre des problèmes et à travailler sous pression;
- Souplesse et adaptation à des situations et aux changements de priorités.

Conditions d'emploi :

- Lieu de travail : Centre d'archives Mgr-Antoine-Racine (95, rue Ozias-Leduc, Sherbrooke)
- Statut du poste : Remplacement d'un congé de maladie (temporaire) à temps complet (35 heures par semaine)
- Date de début : 27 novembre 2017
- Durée : indéterminée
- Salaire basé sur la grille salariale en vigueur et selon l'expérience.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent le faire **avant 16 heures le vendredi 10 novembre 2017**, en envoyant un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation adressée à madame Huguette Pinard-Lachance à l'adresse courriel suivante : archives@diocesedesherbrooke.org.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.